|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KEPUTUSAN LURAH RINGINHARJO  NOMOR 65 TAHUN 2025  TENTANG  DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2025  LURAH RINGINHARJO, | | |
| Menimbang | : | bahwa dalam rangka melaksanakan Peraturan Bupati Bantul Nomor 121 Tahun 2020 tentang Pedoman Standar Layanan Informasi Publik Kalurahan maka perlu menetapkan Keputusan Lurah Ringinharjo tentang Daftar Informasi Publik Tahun 2025; |
| Mengingat | : | 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44); 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856); 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846); 4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunja Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Djawa Timoer / Tengah / Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59); 5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2018 tentang Standar Layanan Informasi Publik Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1899); 6. Peraturan Bupati Bantul Nomor 121 Tahun 2020 tentang Pedoman Standar Layanan Informasi Publik Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 121). |
| MEMUTUSKAN : | | |
| Menetapkan | : | KEPUTUSAN LURAH RINGINHARJO TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2025. |
| KESATU | : | Daftar Informasi Publik Kalurahan Ringinharjo sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Lurah ini. |
| KEDUA | : | Keputusan Lurah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. |
|  |  |  |
| Ditetapkan di Ringinharjo  pada tanggal Agustus 2025  LURAH RINGINHARJO  SULISTIYA ATMAJI | | |

LAMPIRAN

KEPUTUSAN LURAH RINGINHARJO

NOMOR 65 TAHUN 2025

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2025

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2025**

| **No.** | **Ringkasan Isi Informasi** | **Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi** | **Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi** | **Waktu Pembuatan Informasi** | **Bentuk Informasi Yang Tersedia** | **Lokasi Penerbitan (website)** | **Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informasi yang Harus Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala** | | | | | | | |
|  | Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Kalurahan | Kalurahan Ringinharjo | Kaur Tata Laksana | 2024 | Online | https://ringinharjo.id/ | Aktif: 2 tahun  Inaktif: 3 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Sejarah/Gambaran Umum Kalurahan | Kalurahan Ringinharjo | Kaur Tata Laksana | 2024 | Online | https://ringinharjo.id/front/staticpage/c81e728d9d4c2f636f067f89cc14862c | Aktif: 5 tahun  Inaktif: 5 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Visi dan Misi Kalurahan | Kalurahan Ringinharjo | Kaur Tata Laksana | 2024 | Online | https://ringinharjo.id/front/staticpage/c4ca4238a0b923820dcc509a6f75849b | Aktif: 2 tahun  Inaktif: 3 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Tugas dan Fungsi Pemerintah Kalurahan | Kalurahan Ringinharjo | Kaur Pangripta | 2024 | Cetak | Kantor Kalurhan Ringinharjo | Aktif: 2 tahun  Inaktif: 3 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Profil singkat pamong kalurahan | Kalurahan Ringinharjo | Kaur Tata Laksana | 2024 | Online | https://ringinharjo.id/front/staticpage/d3d9446802a44259755d38e6d163e820 | Aktif: 2 tahun  Inaktif: 3 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Struktur Organisasi Kalurahan | Kalurahan Ringinharjo | Kaur Pangripta | 2024 | Cetak | Kantor Kalurhan Ringinharjo | Aktif: 5 tahun  Inaktif: 5 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal) | Kalurahan Ringinharjo | Bamuskal | 2024 | Cetak | Kantor Kalurhan Ringinharjo | Aktif: 2 tahun  Inaktif: 3 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Sejarah/Gambaran Umum Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal) | Kalurahan Ringinharjo | Bamuskal | 2024 | Cetak | Kantor Kalurhan Ringinharjo | Aktif: 5 tahun  Inaktif: 5 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Visi dan Misi Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal) | Kalurahan Ringinharjo | Bamuskal | 2024 | Cetak | Kantor Kalurhan Ringinharjo | Aktif: 2 tahun  Inaktif: 3 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal) | Kalurahan Ringinharjo | Bamuskal | 2024 | Cetak | Kantor Kalurhan Ringinharjo | Aktif: 2 tahun  Inaktif: 3 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Profil singkat anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal) | Kalurahan Ringinharjo | Bamuskal | 2024 | Cetak | Kantor Kalurhan Ringinharjo | Aktif: 2 tahun  Inaktif: 3 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Struktur Organisasi Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal) | Kalurahan Ringinharjo | Bamuskal | 2024 | Cetak | Kantor Kalurhan Ringinharjo | Aktif: 5 tahun  Inaktif: 5 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKal) |  |  |  | Online |  | Aktif: 2 tahun  Inaktif: 3 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Sejarah/Gambaran Umum Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKal) |  |  |  | Online |  | Aktif: 5 tahun  Inaktif: 5 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Visi dan Misi Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKal) |  |  |  | Online |  | Aktif: 2 tahun  Inaktif: 3 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Tugas dan Fungsi Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKal) |  |  |  | Online |  | Aktif: 2 tahun  Inaktif: 3 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Profil singkat anggota Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKal) |  |  |  | Online |  | Aktif: 2 tahun  Inaktif: 3 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Struktur Organisasi Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKal) |  |  |  | Online |  | Aktif: 5 tahun  Inaktif: 5 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Nama program dan kegiatan |  |  |  | Online |  | Aktif: 2 tahun  Inaktif: 3 tahun  Keterangan: musnah |
|  | Jadwal dan penanggung jawab pelaksanaan program dan kegiatan |  |  |  | Online |  | Aktif: 2 tahun  Inaktif: 3 tahun  Keterangan: musnah |
|  | Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah |  |  |  | Online |  | Aktif: 5 tahun  Inaktif: 5 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Rencana Jangka Menengah Kalurahan | Kalurahan Ringinharjo | Kaur Pangripta | 2024 | Cetak | Kantor Kalurahan Ringinharjo | Aktif: 5 tahun  Inaktif: 5 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan | Kalurahan Ringinharjo | Kaur Pangripta | 2024 | Cetak | Kantor Kalurahan Ringinharjo | Aktif: 2 tahun  Inaktif: 3 tahun  Keterangan: musnah |
|  | Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan | Kalurahan Ringinharjo | Kaur Pangripta | 2024 | Cetak | Kantor Kalurahan Ringinharjo | Aktif: 1 tahun  Inaktif: 2 tahun  Keterangan: musnah |
|  | Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan | Kalurahan Ringinharjo | Kaur Pangripta | 2024 | Cetak | Kantor Kalurahan Ringinharjo | Aktif: 5 tahun  Inaktif: 5 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Peraturan Kalurahan tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Berjalan. | Kalurahan Ringinharjo | Kaur Pangripta | 2024 | Cetak | Kantor Kalurahan Ringinharjo | Aktif: 5 tahun  Inaktif: 5 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Tahun akhir tahun anggaran | Kalurahan Ringinharjo | Kaur Danarta | 2024 | Cetak | Kantor Kalurahan Ringinharjo | Aktif: 3 tahun  Inaktif: 5 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan akhir masa jabatan | Kalurahan Ringinharjo | Kaur Danarta | 2024 | Cetak | Kantor Kalurahan Ringinharjo | Aktif: 3 tahun  Inaktif: 5 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Laporan realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun akhir tahun anggaran | Kalurahan Ringinharjo | Kaur Danarta | 2024 | Cetak | Kantor Kalurahan Ringinharjo | Aktif: 3 tahun  Inaktif: 5 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Laporan realisasi kegiatan Tahun akhir tahun anggaran | Kalurahan Ringinharjo | Kaur Danarta | 2024 | Cetak | Kantor Kalurahan Ringinharjo | Aktif: 3 tahun  Inaktif: 5 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Kegiatan yang belum selesai dan/atau tidak terlaksana Tahun akhir tahun anggaran | Kalurahan Ringinharjo | Kaur Danarta | 2024 | Cetak | Kantor Kalurahan Ringinharjo | Aktif: 3 tahun  Inaktif: 5 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Sisa anggaran Tahun akhir tahun anggaran | Kalurahan Ringinharjo | Kaur Danarta | 2024 | Cetak | Kantor Kalurahan Ringinharjo | Aktif: 3 tahun  Inaktif: 5 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Alamat pengaduan | Kalurahan Ringinharjo | Kasi Kamituwa | 2024 | Online | https://ringinharjo.id/frontlapor/pertanyaan | Aktif: 3 tahun  Inaktif: 5 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Daftar peraturan pemerintah kalurahan |  |  |  | Online |  | Aktif: 3 tahun  Inaktif: 5 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Daftar rancangan peraturan pemerintah kalurahan |  |  |  | Online |  | Aktif: 1 tahun  Inaktif: 2 tahun  Keterangan: musnah |
|  | Hak dan Tata Cara mendapatkan Informasi Publik Kalurahan |  |  |  | Online |  | Aktif: 5 tahun  Inaktif: 5 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Prosedur Pengumuman Informasi Serta Merta /apabila terjadi keadaan darurat |  |  |  | Online |  | Aktif: 5 tahun  Inaktif: 5 tahun  Keterangan: permanen |
| **Informasi Publik Kalurahan yang Wajib Tersedia Setiap Saat** | | | | | | | |
|  | Daftar Informasi Publik (DIP) |  |  |  | Cetak dan Online |  | Aktif: 2 tahun  Inaktif: 3 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Peraturan Kalurahan |  |  |  | Cetak | Kantor Kalurahan ……………. | Aktif: 5 tahun  Inaktif: 5 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Peraturan Bersama Lurah |  |  |  | Cetak | Kantor Kalurahan ……………. | Aktif: 5 tahun  Inaktif: 5 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Peraturan Lurah |  |  |  | Cetak | Kantor Kalurahan ……………. | Aktif: 5 tahun  Inaktif: 5 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Keputusan Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal) |  |  |  | Cetak | Kantor Kalurahan ……………. | Aktif: 5 tahun  Inaktif: 5 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Surat Perjanjian dengan pihak ketiga |  |  |  | Cetak | Kantor Kalurahan ……………. | Aktif: 5 tahun  Inaktif: 10 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Surat Menyurat Pejabat Pemerintah Kalurahan |  |  |  | Cetak dan Online |  | Aktif: 2 tahun  Inaktif: 3 tahun  Keterangan: musnah |
|  | Data Perbendaharaan Atau Inventaris |  |  |  | Cetak dan Online |  | Aktif: 3 tahun  Inaktif: 7 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Proses Dan Penetapan Pemilihan Lurah |  |  |  | Online |  | Aktif: 5 tahun  Inaktif: 10 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Berita Acara Hasil Musyawarah Badan Permusyawaratan Kalurahan |  |  |  | Cetak | Kantor Kalurahan ……………. | Aktif: 3 tahun  Inaktif: 7 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Berita Acara Hasil Musyawarah Kalurahan |  |  |  | Cetak | Kantor Kalurahan ……………. | Aktif: 3 tahun  Inaktif: 7 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Berita Acara Hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kalurahan |  |  |  | Cetak | Kantor Kalurahan ……………. | Aktif: 3 tahun  Inaktif: 7 tahun  Keterangan: permanen |
|  | Dokumen Laporan Kegiatan Pelayanan Informasi Publik Tahun Terakhir |  |  |  | Cetak dan Online |  | Aktif: 2 tahun  Inaktif: 3 tahun  Keterangan: musnah |
|  | Informasi Publik Lain Yang Telah Dinyatakan Terbuka Bagi Masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa di Komisi Informasi dan proses hukum lainnya |  |  |  | Online |  | Aktif: 5 tahun  Inaktif: 10 tahun  Keterangan: permanen |

LURAH ……..

……………………….