



KEPUTUSAN LURAH RINGINHARJO

NOMOR 49 TAHUN 2026

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2026

LURAH RINGINHARJO,

- Menimbang : bahwa dalam rangka melaksanakan Peraturan Bupati Bantul Nomor 121 Tahun 2020 tentang Pedoman Standar Layanan Informasi Publik Kalurahan maka perlu menetapkan Keputusan Lurah Ringinharjo tentang Daftar Informasi Publik Tahun 2025;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Djawa Timoer / Tengah / Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);

5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2018 tentang Standar Layanan Informasi Publik Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1899);
6. Peraturan Bupati Bantul Nomor 121 Tahun 2020 tentang Pedoman Standar Layanan Informasi Publik Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 121);
7. Peraturan Kalurahan Ringinharjo Nomor 7 Tahun 2025 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Kalurahan Ringinharjo Tahun 2025 Nomor 7).

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN LURAH RINGINHARJO TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2026.**
- KESATU** : Daftar Informasi Publik Kalurahan Ringinharjo sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Lurah ini.
- KEDUA** : Keputusan Lurah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Ringinharjo
pada tanggal 23 Juli 2026
LURAH RINGINHARJO

ttd

SULISTIYA ATMAJI



LAMPIRAN
KEPUTUSAN LURAH RINGINHARJO
NOMOR 49 TAHUN 2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2026

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
Informasi yang Harus Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala							
1.	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Kalurahan	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Tata Laksana	2024	Online & Cetak	https://ringinharjo.bantulkab.go.id/first/artikel/33	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: permanen
2.	Sejarah/Gambaran Umum Kalurahan	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Tata Laksana	2024	Online & Cetak	https://ringinharjo.bantulkab.go.id/first/artikel/57	Aktif: 5 tahun Inaktif: 5 tahun Keterangan: permanen
3.	Visi dan Misi Kalurahan	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Tata Laksana	2024	Online & Cetak	https://ringinharjo.bantulkab.go.id/first/artikel/839	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
4.	Tugas dan Fungsi Pemerintah Kalurahan	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Pangripta	2024	Online & Cetak	https://ringinharjo.bantulkab.go.id/first/artikel/37	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: permanen
5.	Profil singkat pamong kalurahan	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Tata Laksana	2024	Online & Cetak	https://ringinharjo.id/front/statisticpage/d3d9446802a44259755d38e6d163e820	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: permanen
6.	Struktur Organisasi Kalurahan	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Pangripta	2024	Online & Cetak	https://ringinharjo.bantulkab.go.id/first/artikel/847	Aktif: 5 tahun Inaktif: 5 tahun Keterangan: permanen
7.	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal)	Kalurahan Ringinharjo	Bamuskal	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: permanen
8.	Sejarah/Gambaran Umum Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal)	Kalurahan Ringinharjo	Bamuskal	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 5 tahun Inaktif: 5 tahun Keterangan: permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
9.	Visi dan Misi Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal)	Kalurahan Ringinharjo	Bamuskal	2024	Online & Cetak	https://ringinharjo.bantulkab.go.id/first/artikel/852	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: permanen
10.	Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal)	Kalurahan Ringinharjo	Bamuskal	2024	Online & Cetak	https://ringinharjo.bantulkab.go.id/first/artikel/848	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: permanen
11.	Profil singkat anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal)	Kalurahan Ringinharjo	Bamuskal	2024	Online & Cetak	https://ringinharjo.bantulkab.go.id/first/artikel/851	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: permanen
12.	Struktur Organisasi Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal)	Kalurahan Ringinharjo	Bamuskal	2024	Online & Cetak	https://ringinharjo.bantulkab.go.id/first/artikel/850	Aktif: 5 tahun Inaktif: 5 tahun Keterangan: permanen
13.	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKal)	Kalurahan Ringinharjo	Kasi Ulu-ulu	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
14.	Sejarah/Gambaran Umum Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKal)	Kalurahan Ringinharjo	Kasi Ulu-ulu	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 5 tahun Inaktif: 5 tahun Keterangan: permanen
15.	Visi dan Misi Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKal)	Kalurahan Ringinharjo	Kasi Ulu-ulu	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: permanen
16.	Tugas dan Fungsi Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKal)	Kalurahan Ringinharjo	Kasi Ulu-ulu	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: permanen
17.	Profil singkat anggota Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKal)	Kalurahan Ringinharjo	Kasi Ulu-ulu	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: permanen
18.	Struktur Organisasi Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKal)	Kalurahan Ringinharjo	Kasi Ulu-ulu	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 5 tahun Inaktif: 5 tahun Keterangan: permanen
19.	Nama program dan kegiatan	Kalurahan Ringinharjo	Kasi Ulu-ulu	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: musnah

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
20.	Jadwal dan penanggung jawab pelaksanaan program dan kegiatan	Kalurahan Ringinharjo	Kasi Ulu-ulu	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: musnah
21.	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Kalurahan Ringinharjo	Kasi Ulu-ulu	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 5 tahun Inaktif: 5 tahun Keterangan: permanen
22.	Rencana Jangka Menengah Kalurahan	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Pangripta	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 5 tahun Inaktif: 5 tahun Keterangan: permanen
23.	Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Pangripta	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: musnah
24.	Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Pangripta	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 1 tahun Inaktif: 2 tahun Keterangan: musnah
25.	Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Pangripta	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 5 tahun Inaktif: 5 tahun Keterangan: permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
26.	Peraturan Kalurahan tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Berjalan.	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Pangripta	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 5 tahun Inaktif: 5 tahun Keterangan: permanen
27.	Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Tahun akhir tahun anggaran	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Danarta	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 3 tahun Inaktif: 5 tahun Keterangan: permanen
28.	Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan akhir masa jabatan	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Danarta	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 3 tahun Inaktif: 5 tahun Keterangan: permanen
29.	Laporan realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun akhir tahun anggaran	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Danarta	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 3 tahun Inaktif: 5 tahun Keterangan: permanen
30.	Laporan realisasi kegiatan Tahun akhir tahun anggaran	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Danarta	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 3 tahun Inaktif: 5 tahun Keterangan: permanen
31.	Kegiatan yang belum selesai dan/atau tidak terlaksana Tahun akhir tahun anggaran	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Danarta	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 3 tahun Inaktif: 5 tahun Keterangan: permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
32.	Sisa anggaran Tahun akhir tahun anggaran	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Danarta	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 3 tahun Inaktif: 5 tahun Keterangan: permanen
33.	Alamat pengaduan	Kalurahan Ringinharjo	Kasi Kamituwa	2024	Online	https://ringinharjo.id/frontlapor/pertanyaaan	Aktif: 3 tahun Inaktif: 5 tahun Keterangan: permanen
34.	Daftar peraturan pemerintah kalurahan	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Pangripta	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 3 tahun Inaktif: 5 tahun Keterangan: permanen
35.	Daftar rancangan peraturan pemerintah kalurahan	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Danarta	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 1 tahun Inaktif: 2 tahun Keterangan: musnah
36.	Hak dan Tata Cara mendapatkan Informasi Publik Kalurahan	Kalurahan Ringinharjo	Kasi Kamituwa	2024	Online	https://ringinharjo.bantulkab.go.id/first/artikel/844	Aktif: 5 tahun Inaktif: 5 tahun Keterangan: permanen
37.	Prosedur Pengumuman Informasi Serta Merta /apabila terjadi keadaan darurat	Kalurahan Ringinharjo	Kasi Jagabaya	2024	Online	https://ringinharjo.bantulkab.go.id/first/artikel/843	Aktif: 5 tahun Inaktif: 5 tahun Keterangan: permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
Informasi Publik Kalurahan yang Wajib Tersedia Setiap Saat							
38.	Daftar Informasi Publik (DIP)	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Pangripta	2024	Cetak dan Online	https://ringinharjo.bantulkab.go.id/first/artikel/836	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: permanen
39.	Peraturan Kalurahan	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Pangripta	2024	Cetak dan Online	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 5 tahun Inaktif: 5 tahun Keterangan: permanen
40.	Peraturan Bersama Lurah	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Pangripta	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 5 tahun Inaktif: 5 tahun Keterangan: permanen
41.	Peraturan Lurah	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Pangripta	2024	Cetak dan Online	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 5 tahun Inaktif: 5 tahun Keterangan: permanen
42.	Keputusan Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal)	Kalurahan Ringinharjo	Bamuskal	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 5 tahun Inaktif: 5 tahun Keterangan: permanen
43.	Surat Perjanjian dengan pihak ketiga	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Pangripta	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 5 tahun Inaktif: 10 tahun Keterangan: permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
44.	Surat Menyurat Pejabat Pemerintah Kalurahan	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Tata Laksana	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: musnah
45.	Data Perbendaharaan Atau Inventaris	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Tata Laksana	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 3 tahun Inaktif: 7 tahun Keterangan: permanen
46.	Proses Dan Penetapan Pemilihan Lurah	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Pangripta	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 5 tahun Inaktif: 10 tahun Keterangan: permanen
47.	Berita Acara Hasil Musyawarah Badan Permusyawaratan Kalurahan	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Pangripta	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 3 tahun Inaktif: 7 tahun Keterangan: permanen
48.	Berita Acara Hasil Musyawarah Kalurahan	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Pangripta	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 3 tahun Inaktif: 7 tahun Keterangan: permanen
49.	Berita Acara Hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kalurahan	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Pangripta	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 3 tahun Inaktif: 7 tahun Keterangan: permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
50.	Dokumen Laporan Kegiatan Pelayanan Informasi Publik Tahun Terakhir	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Pangripta	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 2 tahun Inaktif: 3 tahun Keterangan: musnah
51.	Informasi Publik Lain Yang Telah Dinyatakan Terbuka Bagi Masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa di Komisi Informasi dan proses hukum lainnya	Kalurahan Ringinharjo	Kaur Pangripta	2024	Cetak	Kantor Kalurahan Ringinharjo	Aktif: 5 tahun Inaktif: 10 tahun Keterangan: permanen

LURAH RINGINHARJO

ttd

SULISTIYA ATMAJI, SE